

E-VEILING PROTOCOL

NIC INKOOPVEILING



© 2010 NIC B.V., Zwolle

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbende(n) op het auteursrecht, c.q. de uitgeefster van deze uitgave, door de rechthebbende(n) gemachtigd namens hem (hen) op te treden, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without the written permission of the publisher.

E-VEILINGPROTOCOL

Dit e-Veilingprotocol is van toepassing op elke e-Veiling die door Het NIC B.V. wordt begeleid, tenzij door Het NIC B.V. van deze regel uitdrukkelijk wordt afgeweken. Het is raadzaam dit Protocol goed door te lezen. Door deel te nemen aan de e-Veiling verklaart u zich akkoord met het Protocol. Voor een goed en ordelijk verloop van de e-Veiling is het van belang dat iedere betrokkene zich aan dit Protocol houdt. De Veilingmeester handhaaft de naleving van het Protocol.

Een e-Veiling is onderdeel van het NIC Platform Inkoopveilingen. Bij dit Platform hoort een handleiding. Aan de handleiding kunnen geen rechten worden ontleend. Het Protocol is bepalend.

Inhoudsopgave

1.	BEGRIPPEN	5
2.	DE E-VEILING.....	7
3.	DE VEILINGMEESTER.....	8
4.	COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE E-VEILING	8
5.	TOEPASSELIJKHEID E-VEILINGPROTOCOL.....	9
6.	VERPLICHTINGEN LEVERANCIERS	9
7.	VERSCHILLENDE E-VEILINGPROCEDURES.....	10
8.	TOEGANG TOT PLATFORM / UITNODIGING EN AANMELDING DEELNAME E-VEILING.....	11
9.	AANVANG E-VEILING	12
10.	BIEDINGEN	13
11.	EINDE VAN DE E-VEILING	13
12.	FOUTIEF BOD.....	14
13.	SCHORSING	15
14.	NOODPROCEDURE.....	15
15.	VERSTORING GOED OF ORDELIJK VERLOOP VAN DE E-VEILING.....	16
16.	BEVESTIGING EN GESTANDDOENING BOD	17
17.	VOORNEMEN TOT GUNNING, BERICHT AAN LEVERANCIERS, AFRONDING INKOOPTRAJECT ..	17
18.	VERTROUWELIJKHEID	18
19.	AANSPRAKELIJKHEID.....	18
20.	BESLECHTING VAN GESCHILLEN; TOEPASSELIJK RECHT	18
21.	GEVALLEN WAARIN HET PROTOCOL NIET VOORZIET.....	18

Bijlage

1. Model aanmeldingsformulier e-Veiling

Algemeen

1. BEGRIPPEN

In dit Protocol worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen hebben de volgende betekenis.

<i>Acceptatie</i>	Bevestiging van Leverancier dat hij de Uitnodigingsbrief heeft ontvangen, dat hij kennis heeft genomen van alle informatie met betrekking tot de betreffende e-Veiling en toegang heeft tot het Platform.
<i>Acceptatieverzoek</i>	Het verzoek tot Acceptatie, dat per e-mail naar elke Leverancier wordt verstuurd en dat diens persoonlijke gebruikerscode en toegangscode tot het Platform bevat.
<i>Beste Bod</i>	Het op enig moment van de e-Veiling laagst uitgebrachte of best scorende bod.
<i>Economisch meest voordelige inschrijving</i>	Prijs x Wegingsindex
<i>Elektronische veiling</i>	Een zich herhalend proces langs elektronische weg voor de presentatie van nieuwe, verlaagde prijzen, en/ of van nieuwe waarden voor bepaalde elementen van de inschrijvingen, dat plaatsvindt na de eerste volledige beoordeling van de inschrijvingen en dat hun klassering op basis van elektronische verwerking mogelijk maakt.
<i>e-Veiling</i>	Elektronische veiling
<i>Factsheet</i>	Document, waarin de noodzakelijke gegevens en specifieke instellingen zijn opgenomen met betrekking tot de e-Veiling.
<i>Inkooptraject</i>	Het geheel van activiteiten dat leidt tot een opdracht tot levering van producten of tot uitvoering van diensten, werkzaamheden of werken, al dan niet door middel van een Europese aanbesteding.
<i>Kavel</i>	Perceel zoals omschreven in de Offerteaanvraag.

<i>Kwaliteitswaarde</i>	Getal dat het resultaat is van de beoordeling van de Offerte van een Leverancier aan de hand van de gunningscriteria, met uitzondering van de prijs, en de weging daarvan conform het bepaalde in de Offerteaanvraag.
<i>Leverancier</i>	Aanbieder van producten, diensten, werkzaamheden of werken die is uitgenodigd deel te nemen aan de veiling.
<i>Minimale biedverlaging</i>	Minimum bedrag waarmee biedingen verlaagd moeten worden.
<i>Het NIC B.V.</i>	De onderneming die het Platform ter beschikking stelt.
<i>Offerte</i>	Inschrijving
<i>Offerteaanvraag</i>	Beschrijvend document, plan van eisen of bestek aan de hand waarvan Leveranciers gevraagd worden hun offertes in te dienen.
<i>Offerteprijs</i>	De prijs die de Leverancier in zijn Offerte heeft vermeld.
<i>Opdrachtgever</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die het voornemen heeft een opdracht te verstrekken tot levering van producten of tot uitvoering van diensten, werkzaamheden of werken, al dan niet door middel van een Europese aanbesteding, en met dit doel een Inkooptraject is gestart.
<i>Platform</i>	Het geheel aan programmatuur, apparatuur en werkwijzen dat gezamenlijk het NIC Platform Inkoopveilingen vormt.
<i>Protocol</i>	Dit e-Veilingprotocol.
<i>Rekenschema</i>	Een rekenmodel dat gebruikt dient te worden bij het uitbrengen van een bod. De inzet van dit model is optioneel.
<i>Startbod</i>	De maximale waarde die een Leverancier technisch kan bieden in de e-veiling. Het startbod is een fictief bod, waarvan de waarde hoger ligt dan de in een eerdere fase van het Inkooptraject door Leveranciers aangeboden waarden.
<i>Uitnodigingsbrief</i>	De e-mail, zoals genoemd in artikel 8 van dit Protocol, waarin de Leverancier wordt uitgenodigd deel te nemen aan de e-Veiling en die onder meer informatie bevat omtrent datum en tijdstip van de betreffende e-Veiling, en eventueel de Kwaliteitswaarde van de Offerte van de betreffende Leverancier. De bijlagen maken deel uit van de Uitnodigingsbrief en zijn tevens als apart te downloaden bestand in het Veilingoverzicht op het Platform geplaatst.

<i>Veilingoverzicht</i>	Overzichtschermpjes op het Platform met alle voor deelname aan de e-Veiling benodigde gegevens, inclusief alle relevante bestanden, die vanuit deze schermen gedownload kunnen worden.
<i>Verlengingstijd</i>	Periode waarmee de duur van een e-Veiling kan worden verlengd.
<i>Wegingsindex</i>	De omgekeerd evenredige waarde van de Kwaliteitswaarde, afgerond op 3 decimalen. De Wegingsindex bepaalt, als de Opdrachtgever in de Offerteaanvraag voor de gunning het criterium Economisch meest voordelige inschrijving hanteert, tijdens de e-Veiling de automatische herklasseringen van de Offertes naar gelang van de ingebrachte biedingen.
<i>Winnende Bod</i>	Laagste prijs of Economisch meest voordelige inschrijving of anderszins na sluiting van de e-Veiling, zoals bepaald in de Offerte aanvraag.

2. DE E-VEILING

- 2.1** De e-Veiling maakt integraal onderdeel uit van het betreffende Inkooptraject. Als een offertetraject heeft plaatsgevonden vindt de e-Veiling plaats na beoordeling van de Offertes en worden voor de e-Veiling uitsluitend leveranciers uitgenodigd die in het voorgaande traject een Offerte hebben uitgebracht.
- 2.2** Alle door de Leverancier in een eerder stadium van het Inkooptraject aangeboden specificaties, kwaliteiten en overige aspecten waarop de veiling geen betrekking heeft blijven onveranderd en bindend. De Kwaliteitswaarde van de Offerte wordt als Wegingsindex in de e-Veiling ingebracht en is onveranderlijk.
- 2.3** De e-Veiling vindt plaats conform het Protocol en de voor de betreffende e-Veiling opgestelde Factsheet.
- 2.4** De regels die zijn vastgesteld voor het Inkooptraject blijven onverkort van toepassing, tenzij in dit Protocol of in de Uitnodigingsbrief uitdrukkelijk van deze regels is afgeweken.
- 2.5** Opdrachtgever is gerechtigd de e-Veiling uit te stellen, te schorsen of te staken zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn.

3. DE VEILINGMEESTER

3.1 De Veilingmeester leidt de e-Veiling en draagt zorg voor een goed verloop van de e-Veiling.

3.2 De Veilingmeester heeft, naast de bevoegdheden die hem in dit Protocol expliciet zijn toegekend, de bevoegdheden die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van zijn taak.

4. COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE E-VEILING

4.1 Voor aanvang van de e-Veiling geschiedt communicatie, met betrekking tot het Inkooptraject in het algemeen en de inhoudelijke aspecten van de opdracht, met de door de Opdrachtgever aangewezen contactpersoon.

4.2 Gedurende de e-Veiling vindt communicatie uitsluitend plaats met de Veilingmeester. Communicatie tussen Leverancier en Opdrachtgever is tijdens de e-Veiling niet toegestaan. Tijdens de e-Veiling vindt geen communicatie plaats over inhoudelijke aspecten van het Inkooptraject waarop de e-Veiling betrekking heeft.

4.3 Na afloop van de e-Veiling geschiedt de communicatie met de door de Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, genoemd in het eerste lid conform de regels die zijn vastgelegd voor het Inkooptraject, met uitzondering van de communicatie die conform dit e-Veilingprotocol geschiedt met de Veilingmeester.

4.4 Gedurende de e-Veiling kan alle telefonische communicatie met de Veilingmeester opgenomen worden via een voicerecordersysteem.

5. TOEPASSELIJKHEID E-VEILINGPROTOCOL

- 5.1** Door het indienen van zijn Offerte gaat Leverancier akkoord met de bepalingen in dit Protocol. Leverancier is verplicht de bepalingen in het Protocol na te leven.
- 5.2** Het Protocol is van toepassing vanaf het moment van verzending van de Uitnodigingsbrief aan de Leveranciers, tot en met het moment dat de Veilingmeester de bevestiging heeft ontvangen van het Winnende Bod conform artikel 15 lid 1 van dit Protocol.
- 5.3** Indien een Leverancier handelt in strijd met het Protocol kan de Veilingmeester dit gedrag aanmerken als verstoring van het goed of ordelijk verloop van de e-Veiling zoals beschreven in artikel 15 van dit Protocol.

6. VERPLICHTINGEN LEVERANCIERS

- 6.1** Leverancier is er verantwoordelijk voor dat zijn systeem/netwerk voldoet aan de eisen die voorwaarde zijn om toegang te krijgen tot de e-Veiling. Opdrachtgever en Het NIC B.V. zijn niet aansprakelijk voor onregelmatigheden tussen het Platform en het systeem/netwerk van de Leverancier of voor slecht functionerende applicaties aan de zijde van Leverancier.
- 6.2** Leverancier is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding op de deelname aan de e-Veiling. Leverancier ontvangt een handleiding e-Veiling. Bij vragen en/of problemen kan Leverancier contact opnemen met de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon.
- 6.3** De contactpersoon van Leverancier die namens Leverancier deelneemt aan de e-Veiling dient bevoegd te zijn Leverancier te binden. Leverancier heeft deze contactpersoon voor de e-Veiling bij de Veilingmeester aangemeld door middel van het formulier dat de Veilingmeester hem heeft toegestuurd en waarvan het model als bijlage 1 bij dit Protocol is gevoegd.

De veilingprocedure

7. VERSCHILLENDE E-VEILINGPROCEDURES

7.1 Er zijn twee verschillende procedures voor de e-Veiling. In de Uitnodigingsbrief staat aangegeven welke veilingstijl er toegepast zal worden.

<i>Open-markt-veiling</i>	<p>In een open-markt-veiling moeten Leveranciers steeds lager bieden ten opzichte van ofwel hun eigen bod ofwel het Beste Bod. Leveranciers zien hun eigen bod, hun respectieve klassering alsmede de andere biedingen zonder dat hierbij de identiteit of het aantal Leveranciers wordt prijs gegeven. Dit kan zowel een e-Veiling uitsluitend op basis van prijs zijn, als een e-Veiling op basis van de Economisch meest voordelige inschrijving.</p> <p>De duur van de open-markt-veiling is vastgelegd in de Factsheet.. In de Factsheet is tevens de duur van eventuele verlengingen van de open-markt-veiling vastgelegd. Indien binnen een tijdspanne, die gelijk is aan de duur van een eventuele verlenging, voor het einde van de e-Veiling nog een bod wordt uitgebracht, wordt deze e-Veiling conform het bepaalde in de Uitnodigingsbrief verlengd om andere Leveranciers de gelegenheid te geven op dit bod te reageren.</p> <p>Verlengingen vinden plaats zolang er wordt geboden.</p>
<i>Rangveiling</i>	<p>In een rangveiling moeten Leveranciers steeds lager bieden ten opzichte van hun eigen bod. Leveranciers zien hun eigen bod, hun respectieve klassering, maar niet de andere biedingen. De namen van de deelnemende leveranciers worden niet prijsgegeven.</p> <p>De duur van de rangveiling is vastgelegd in de Factsheet. In de Factsheet is tevens de duur van eventuele verlengingen van de rangveiling vastgelegd. Indien binnen een tijdspanne, die gelijk is aan de duur van een eventuele verlenging, voor het einde van de e-Veiling nog een bod wordt uitgebracht, wordt deze e-Veiling conform het bepaalde in de Factsheet verlengd om andere Leveranciers de gelegenheid te geven op dit bod te reageren.</p> <p>Verlengingen vinden plaats zolang er wordt geboden.</p>

8. TOEGANG TOT PLATFORM / UITNODIGING EN AANMELDING DEELNAME E-VEILING

8.1 Toegang tot het NIC Platform Inkoopveilingen is uitsluitend mogelijk na voorafgaande registratie van Leverancier. Leverancier is verplicht hiertoe een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voor de e-Veiling als bijlage bij zijn Offerte toe te voegen. Het voorgeschreven model hiertoe is als bijlage 1 bij dit Protocol opgenomen.

8.2 De Veilingmeester nodigt iedere Leverancier, die gerechtigd is deel te nemen aan de betreffende e-Veiling, uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de e-Veiling per e-mail uit voor deelname aan de e-Veiling. Bij deze Uitnodigingsbrief is de Factsheet met alle relevante gegevens voor de betreffende e-Veiling gevoegd, zo nodig een uitnodiging voor een online training, en zo nodig tevens het Rekenschema.

8.3 De Factsheet bevat in ieder geval de volgende informatie:

- de titel en het dossiernummer van de e-Veiling;
- beschrijving van hetgeen wordt geveild;
- de naam van de Opdrachtgever;
- de veilingstijl;
- exact aanvangstijdstip van de e-Veiling;
- uiterste tijdstip eerste bod;
- waarde van eventuele limieten, waaronder het Startbod en de Offerteprijs van de betreffende Leverancier;
- de Minimale biedverlaging met vermelding of dit moet worden toegepast op het eigen laatste bod of Beste Bod;
- de duur van de e-Veiling en de duur van eventuele verlengingen;
- de wijze waarop de e-Veiling eindigt;
- contactgegevens Veilingmeester;

en optioneel:

- volgorde van te veilen Kavels

en als wordt gegund op basis van economisch meest voordelige inschrijving

- het Rekenschema;
- de Wegingsindex.

8.4 In geval van een complexe prijsopbouw dient de Leverancier tijdens het uitbrengen van biedingen gebruik te maken van het aan hem door de Veilingmeester verstrekte Rekenschema. Het is de Leverancier niet toegestaan wijzigingen in dit Rekenschema aan te brengen.

8.5 Naast de Uitnodigingsbrief ontvangt de Leverancier uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de e-Veiling van de Veilingmeester een Acceptatieverzoek. De Leverancier moet dit Acceptatieverzoek vóór het in de Uitnodigingsbrief vermelde tijdstip accepteren om daadwerkelijk biedingen tijdens de e-Veiling uit te kunnen brengen. Leverancier is verplicht zijn gebruikerscode en toegangscode geheim te houden.

8.6 In het geval de e-Veiling uit twee of meer Kavels bestaat, dient elk Kavel afzonderlijk te worden geaccepteerd conform het vijfde lid.

8.7 Indien Leverancier één of meer Kavels van de e-Veiling niet accepteert is de Offerteprijs van de betreffende Leverancier bindend en is lid 5 van artikel 9 van toepassing.

9. AANVANG E-VEILING

9.1 De Veilingmeester bepaalt het moment van aanvang van de e-Veiling.

9.2 Als het Inkooptraject meerdere Kavels betreft, worden deze Kavels afzonderlijk en opeenvolgend geveild. De Veilingmeester bepaalt de volgorde en deelt voor aanvang van de e-Veiling van een Kavel iedere Leverancier mede op welk Kavel de e-Veiling betrekking heeft.

9.3 De Veilingmeester brengt het Startbod in. Het eerste bod van iedere Leverancier dient gelijk te zijn aan de Offerteprijs. Het is Leveranciers ook toegestaan een lager bod dan de eigen Offerteprijs in te geven. Het is Leveranciers echter niet toegestaan een hoger bod dan de eigen Offerteprijs in te geven. In geval er geen Offerteprijs is, dient een Leverancier, die aan de e-Veiling wenst deel te nemen, als eerste bod een waarde in die lager ligt dan het Startbod.

9.4 Als gunning plaats vindt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving heeft de Leverancier in de Factsheet bij de Uitnodigingsbrief de Wegingsindex van zijn Offerte ontvangen. De Veilingmeester brengt tezamen met het Startbod de Wegingsindex van iedere Leverancier in. Deze Wegingsindex kan tijdens de e-Veiling niet worden aangepast.

9.5 De leverancier dient zijn eerste bod in te geven uiterlijk op het hiervoor in de Factsheet vermelde uiterste tijdstip. Indien de Leverancier binnen de hiervoor gestelde tijd geen eerste bod uitbrengt, is de Offerteprijs van de betreffende Leverancier bindend en is het de Leverancier niet meer toegestaan een bod te doen in de e-Veiling. De Veilingmeester zal de Offerteprijs van de betreffende Leverancier en, indien van toepassing, de Wegingsindex inbrengen.

10. BIEDINGEN

- 10.1** De Leverancier kan zijn bod uitsluitend via het Platform uitbrengen. Een bod dat op een andere wijze is uitgebracht, bijv. per fax, telefoon, e-mail of per gewone post, wordt niet geaccepteerd, tenzij de Veilingmeester hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. De biedingen worden uitsluitend elektronisch, via het Platform, geaccepteerd tijdens de e-Veiling.
- 10.2** Ieder bod dat conform dit Protocol door een Leverancier is uitgebracht is geldig en bindend tenzij sprake is van een foutief bod, zoals genoemd in artikel 12 van dit Protocol. De Leverancier is onvoorwaardelijk en onherroepelijk aan zijn bod gebonden.
- 10.3** Bieding vindt plaats per afslag. Ieder nieuw bod moet een verbetering zijn van tenminste de Minimale biedverlaging ten opzichte van ofwel het eigen laatste bod ofwel het Beste Bod, afhankelijk van wat hierover in de Uitnodigingsbrief is bepaald. In geval gunning plaatsvindt op basis van de Economisch meest voordelige inschrijving geschiedt de beoordeling van het bod en het bepalen van de rangorde tussen de Leveranciers op basis van de verhouding tussen de prijs en de Kwaliteitswaarde, zoals ingegeven door middel van de Wegingsindex. De Leverancier kan die verhouding tussen prijs en Kwaliteitswaarde uitsluitend verbeteren door een lagere prijs te bieden.
- 10.4** Indien twee Leveranciers exact hetzelfde bieden wordt het bod dat door het Platform als eerste is ontvangen geacht beter te zijn dan het bod dat later door het Platform is ontvangen.

11. EINDE VAN DE E-VEILING

- 11.1** De wijze waarop de e-Veiling eindigt is vastgelegd in de Factsheet.

Bijzondere situaties

12. FOUTIEF BOD

12.1 Een bod dat niet conform de Minimale biedverlaging is uitgebracht en een verkeerd ingegeven eerste bod bij aanvang of hervatting na schorsing worden als foutief bod aangemerkt.

Van een foutief bod kan sprake zijn als een bod substantieel afwijkt van het in de betreffende e-Veiling tot dat moment uitgebrachte Beste Bod.

12.2 Wanneer een Leverancier naar zijn mening een foutief bod heeft uitgebracht dient hij de Veilingmeester binnen maximaal twee minuten na het plaatsten van het bod op de hoogte te stellen en te verzoeken het bod te diskwalificeren. Ook de Veilingmeester kan een bod als foutief bod aanmerken. De Veilingmeester neemt in dat geval zo spoedig mogelijk maar uiterlijk voor het einde van de e-Veiling of de Verlengingstijd waarin het bod is uitgebracht, contact op met de contactpersoon van de Leverancier die het betreffende bod heeft uitgebracht, om te vernemen of inderdaad sprake is van een foutief bod.

12.3 De Veilingmeester bepaalt of sprake is van een foutief bod en is gerechtigd een foutief bod te diskwalificeren. In geval een foutief bod is gediskwalificeerd wordt de Leverancier vergrendeld en kan via zijn eigen account geen biedingen meer uitbrengen tijdens de veiling. Bij vergrendeling van de Leverancier geldt de noodprocedure, zoals beschreven in artikel 14. Indien de Leverancier van deze gelegenheid geen gebruik maakt is het laatste door Leverancier ingebrachte geldige bod bindend. Een bod dat niet expliciet door de Veilingmeester is aangemerkt als foutief bod en niet als zodanig is gediskwalificeerd is geldig en bindend.

13. SCHORSING

13.1 De Veilingmeester heeft te allen tijde de bevoegdheid de e-Veiling te schorsen als hij dit noodzakelijk acht. Schorsing is o.m. mogelijk in geval van:

- ernstige verstoringen op het internet;
- ernstige verstoringen op het Platform;
- technische problemen of onvoorziene omstandigheden bij Opdrachtgever of bij één van de Leveranciers.

Een Leverancier die geconfronteerd wordt met problemen of omstandigheden die aanleiding kunnen zijn voor een schorsing van de e-Veiling dient dit onverwijld telefonisch aan de Veilingmeester te melden, onverminderd het bepaalde in artikel 6 van dit Protocol.

13.2 De Veilingmeester stelt de Leveranciers per telefoon op de hoogte van de schorsing. De Veilingmeester bevestigt de schorsing zo spoedig mogelijk per e-mail. De Veilingmeester is nimmer verplicht tot schorsing over te gaan. De tijden en de biedingen zoals deze bekend zijn op het moment van schorsing blijven geldig en bindend, ook voor Leveranciers die na hervatting niet meer deelnemen aan de e-Veiling.

13.3 De Veilingmeester bepaalt op welk moment deze geschorste e-Veiling wordt voortgezet en stelt de Leveranciers daarvan tijdig per e-mail op de hoogte. Zo nodig stuurt de Veilingmeester de Leveranciers per e-mail de benodigde gegevens met betrekking tot de hervatte e-Veiling. Het is Leveranciers toegestaan na de hervatting direct een lager bod dan het laatst ingegeven geldige bod in te geven.

13.4 Indien een Leverancier na hervatting van de e-Veiling zijn bod niet opnieuw ingeeft is zijn laatste geldige bod voor de schorsing bindend en is het de Leverancier niet meer toegestaan een bod te doen op de e-Veiling. De Veilingmeester zal het laatste geldige bod van de betreffende Leverancier en, indien van toepassing, de Wegingsindex inbrengen.

14. NOODPROCEDURE

14.1 De Leverancier kan in geval van technische problemen of vergrendeling een verzoek indienen aan de Veilingmeester om namens de Leverancier een bod uit te brengen. Leverancier brengt vervolgens zijn bod telefonisch uit aan de Veilingmeester. De Veilingmeester zal het bod plaatsen namens de Leverancier en bevestigt dit bod per telefoon met vermelding van de plaats in de rangorde.

15. VERSTORING GOED OF ORDELIJK VERLOOP VAN DE E-VEILING

- 15.1** Een Leverancier onthoudt zich gedurende de e-Verliling van gedragingen die het goed of ordelijk verloop van de e-Verliling verstoren.
- 15.2** De Verlilingmeester bepaalt of sprake is van verstoring van het goed of ordelijk verloop van de e-Verliling. De Verlilingmeester kan een Leverancier die in strijd handelt met het bepaalde in het eerste lid van verdere deelname aan de e-Verliling uitsluiten. De Verlilingmeester zal de betreffende Leverancier niet eerder uitsluiten dan nadat hij deze uitdrukkelijk heeft gewaarschuwd dat voortzetting van gedragingen in strijd met het eerste lid kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de e-Verliling.
- 15.3** Een Leverancier die op grond van dit artikel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de e-Verliling komt niet in aanmerking voor gunning van de opdracht en is een boete aan de Opdrachtgever verschuldigd van 15% van zijn Offerteprijs met een minimum van € 25.000,00 aan de Opdrachtgever, onverminderd het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen. De Leverancier dient de boete binnen 14 dagen na de uitsluiting over te maken op het rekeningnummer van de Opdrachtgever onder vermelding van de titel, het nummer en de datum van de e-Verliling. De Verlilingmeester stelt de Leverancier op de hoogte van het betreffende rekeningnummer en evt. andere noodzakelijke gegevens.

Na de veiling

16. BEVESTIGING EN GESTANDDOENING BOD

16.1 De Veilingmeester verzoekt de Leverancier die het Winnende Bod heeft geboden, zijn laatste bod zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één werkdag per e-mail aan hem te bevestigen. Indien er een Rekenschema is verstrekt dient de Leverancier tegelijkertijd het volledig ingevulde Rekenschema per e-mail aan de Veilingmeester te zenden. De bevestiging dient ondertekend te zijn door een functionaris van wie de bevoegdheid blijkt uit het handelsregister of die is gemachtigd door een functionaris van wie de bevoegdheid blijkt uit het handelsregister.

16.2 Indien een leverancier niet voldoet aan het verzoek van de Veilingmeester om zijn laatste bod te bevestigen, wendt de Veilingmeester zich tot de in rangorde volgende Leverancier met het verzoek zijn laatste bod conform het eerste lid van dit artikel te bevestigen. Als ook deze Leverancier zijn bod niet bevestigt wendt de Veilingmeester zich tot de in rangorde daarop volgende Leverancier, etc..

16.3 Indien een Leverancier niet voldoet aan het verzoek van de Veilingmeester om zijn laatste bod te bevestigen komt deze niet in aanmerking voor gunning en is deze een boete aan de Opdrachtgever verschuldigd van 15% van zijn Offerteprijs met een minimum van € 25.000,--, onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen. De Leverancier dient de boete binnen 14 dagen na de uitsluiting over te maken op het rekeningnummer van de opdrachtgever onder vermelding van de titel, het nummer en de datum van de e-Veiling. De Veilingmeester stelt de Leverancier op de hoogte van het betreffende rekeningnummer en evt. andere noodzakelijke gegevens.

17. VOORNEMEN TOT GUNNING, BERICHT AAN LEVERANCIERS, AFRONDING INKOOPTRAJECT

17.1 De Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen naar aanleiding van de uitkomst van de e-Veiling.

17.2 Als de Opdrachtgever het voornemen heeft de opdracht te gunnen naar aanleiding van de uitkomst van de e-Veiling wordt het Inkooptraject vervolgd zoals omschreven in de desbetreffende documenten, zoals de Offerteaanvraag.

Slotbepalingen

18. VERTROUWELIJKHEID

18.1 Alle informatie van de e-Veiling en van de voorgaande fasen in het Inkooptraject zijn vertrouwelijk en mogen op geen enkele wijze zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gepubliceerd, verveelvoudigd of verstrekt worden aan derden. Alle verstrekte informatie blijft eigendom van Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever hiertoe verzoekt, dienen Leveranciers alle verstrekte stukken onverwijld te retourneren aan Opdrachtgever.

19. AANSPRAKELIJKHEID

19.1 Het NIC B.V. biedt een betrouwbaar e-Veilingsysteem aan. Het NIC B.V. is niet aansprakelijk voor de resultaten van een e-Veiling, noch voor de gevolgen van handelen of nalaten door of namens de Opdrachtgever met betrekking tot die resultaten.

20. BESLECHTING VAN GESCHILLEN; TOEPASSELIJK RECHT

20.1 In geval van geschillen is hetgeen hierover is bepaald in de overige documenten m.b.t. het Inkooptraject van toepassing.

20.2 In geval met betrekking tot geschillen niets is geregeld geldt het volgende. Ieder geschil betreffende de uitleg en/of de uitvoering van dit Protocol en/of de e-Veiling, alsmede ieder geschil dat verband houdt met de e-Veiling wordt voorgelegd aan de rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Opdrachtgever. Betrokkenen zullen echter in eerste instantie trachten geschillen in gezamenlijk overleg op te lossen.

20.3 Op de e-Veiling en dit Protocol is Nederlands recht van toepassing.

21. GEVALLEN WAARIN HET PROTOCOL NIET VOORZIET

21.1 In gevallen waarin dit Protocol niet voorziet beslist de Veilingmeester in overleg met de Opdrachtgever.

BIJLAGE 1

MODEL AANMELDINGSFORMULIER E-VEILING

MODEL AANMELDINGSFORMULIER E-VEILING

Gegevens Contactpersoon die biedingen zal uitbrengen ¹	
Bedrijfsnaam Leverancier	
Naam contactpersoon	
Direct mobiel telefoonnummer	
Back-up telefoonnummer	
E-mail adres	

Gegevens beslissingsbevoegde persoon (zoals blijkt uit het Handelsregister ²) die bovenstaand contactpersoon geautoriseerd heeft om biedingen te doen	
Bedrijfsnaam Leverancier	
Naam beslissingsbevoegde persoon	
Functie	
Legitimatiebewijs (soort) ³	
Nummer van legitimatiebewijs	

Door ondertekening verklaart Leverancier :	
<ul style="list-style-type: none"> • dat de op dit formulier genoemde contactpersoon gemachtigd is namens Leverancier op te treden in deze e-Veriling en derhalve bevoegd is te bieden in de e-Veriling en Leverancier te binden; • het e-Verilingprotocol NIC Inkoopveriling te hebben ontvangen, met de inhoud akkoord te gaan en het Protocol te zullen naleven. 	

Handtekening	

N.B.
<ul style="list-style-type: none"> - Dit formulier volledig ingevuld inclusief kopie legitimatiebewijs en, indien nog niet eerder gestuurd, tevens kopie uittreksel uit het Handelsregister, als bijlage bij de Offerte voegen; - Indien na het indienen van de Offerte de contactpersoon die de biedingen zal uitbrengen wordt vervangen dient Leverancier dit formulier opnieuw in te vullen en met de in de vorige zin genoemde kopieën uiterlijk 3 werkdagen⁴ voor de e-Veriling per e-mail te sturen naar de Verilingmeester.

1 Deze contactpersoon dient autorisatie te hebben van uw organisatie om biedingen namens uw organisatie te doen.

2 De bevoegdheid van deze persoon blijkt uit het uittreksel uit het Handelsregister en de daaraan evt. toegevoegde machtiging, door Leverancier in een eerder stadium van het Inkooptraject toegestuurd of bij dit aanmeldingsformulier gevoegd.

3 Kopie van legitimatiebewijs (de pagina met de handtekening) per fax meesturen voor handtekening controle.

4 Indien de Verilingmeester in de Uitnodigingsbrief zoals genoemd in artikel 8 een eerder tijdstip heeft genoemd dient dit aanmeldingsformulier hem eerder toegestuurd te worden.